



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Chojnicki pomysł na biznes” Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Realizowany przez Beneficjenta: Agencję Rozwoju Pomorza S.A. (Lider) i Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach (Partner)

§ 1. Cel Projektu

Projekt „Chojnicki pomysł na biznes” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Celem projektu jest utworzenie nowych miejsc pracy do listopada 2014 r. na terenie powiatu chojnickiego przez kreowanie i wspieranie postaw prowadzących do samozatrudnienia 20 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo.

Rekrutacja

§ 2. Beneficjenci pomocy

1. Beneficjentem pomocy może być osoba fizyczna, która spełnia następujące kryteria:

- a) jest mieszkańcem powiatu chojnickiego - województwo pomorskie,
- b) zamierza rozpocząć **jednoosobową działalność gospodarczą** na terenie województwa pomorskiego,
- c) nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
- d) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji,
- e) planowana działalność nie będzie kontynuacją działalności po członku najbliższej rodziny (rodzicach, współmałżonku, dzieciach, rodzeństwie, itp.)
- f) jest osobą nieaktywną zawodowo lub zarejestrowaną jako bezrobotna,
- g) jest osobą, która ukończyła 18 rok życia w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych,

2. Preferowaną grupą beneficjentów pomocy, którzy na etapie oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego otrzymają dodatkowe punkty, są:

- a) osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim i umiarkowanym w rozumieniu Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.97.123.776), zdolne do podejmowania czynności prawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) osoby, które nie ukończą 25 roku życia w dniu przystąpienia do projektu¹.
- c) osoby posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarach słabych strukturalnie powiatu chojnickiego (zgodnie z mapą nr 4 *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego* na lata 2007-2013: gmina Chojnice; miasto i gmina Czersk; gmina Konarzyny),
- d) osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

3. Wybór grupy docelowej został określony na podstawie analizy kluczowych dokumentów strategicznych dla powiatu chojnickiego. Wskazują one na konieczność zniwelowania dysproporcji oraz promocji samozatrudnienia szczególnie wśród osób do 25 roku życia, osób niepełnosprawnych, osób bezrobotnych, oraz osób z terenów słabych strukturalnie, w tym szczególnie kobiet.

¹ Dzień przystąpienia do projektu to dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia Beneficjentom ostatecznym, przewidywany na 30 kwietnia 2013r.



4. W projekcie **nie mogą** uczestniczyć:

- a) osoby, które są lub były wspólnikami i/lub akcjonariuszami spółek (osobowych i kapitałowych) prawa handlowego oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych, **z wyjątkiem** wspólników i/lub akcjonariuszy, których łączna wartość udziałów/akcji nie przekracza 50 tys. złotych i/lub którzy posiadają udziały i/lub akcje w spółkach prawa handlowego na podstawie Ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych (t.j. Dz.U. z 2002r. nr 171 poz.1397 z późn.zm.)
- b) osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
- c) osoby, które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- d) osoby karane za przestępstwa skarbowe, nie korzystające z pełni praw publicznych i nie posiadające pełnej zdolność do czynności prawnych,
- e) osoby pozostające w stosunku do Agencji Rozwoju Pomorza S.A. (ARP S.A.) lub Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach (PUP Chojnice) w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków.
- f) osoby zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat u Lidera i/lub Partnera licząc od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

5. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010 nr 239 poz 1598) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:

- a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17.12.1999 r., w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli: wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą – udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
- d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową,
- e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- f) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23.07.2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- g) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

§ 3. Przebieg rekrutacji

1. Nabór uczestników projektu prowadzony będzie w terminie podanym do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.



2. O udziale w projekcie będzie decydować liczba punktów otrzymana na trzech kolejnych etapach rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowane 24 osoby (14 kobiet i 10 mężczyzn). W grupie 24 uczestników znajdzie się co najmniej 8 osób niepełnosprawnych, co najmniej 12 osób do 25 roku życia oraz co najmniej 12 osób posiadających miejsce zamieszkania na obszarach słabych strukturalnie powiatu chojnickiego.

3. Rekrutacja przebiegać będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju.

§ 4. Zasady rekrutacji – etap I

1. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym terminie. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chojnicach (ul. Lichnowska 5) od **21.01.2013 roku** do **01.02.2013 roku** (tj. 10 dni roboczych) w godzinach **od 8:30 do 15:00** od poniedziałku do piątku. Nie będą rozpatrywane formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do PUP w Chojnicach przed wyznaczonym terminem naboru. W przypadku gdy liczba napływających zgłoszeń przewyższy pięciokrotnie ilość wolnych miejsc w projekcie tj. 120 zgłoszeń, przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych **nie zostanie** wstrzymane jednakże kolejne, rejestrowane formularze **nie będą podlegały ocenie**.

2. W przypadku gdy wśród 120 przyjętych zgłoszeń nie znajdzie się wymagana minimalna ilość zgłoszeń złożonych przez grupę docelową tj. minimum 8 zgłoszeń złożonych przez osoby niepełnosprawne, 12 zgłoszeń złożonych przez osoby do 25 r.ż. oraz 12 osób posiadających miejsce zamieszkania na obszarach słabych strukturalnie powiatu chojnickiego, Powiatowy Urząd Pracy oraz Agencja Rozwoju Pomorza S.A. zastrzegają sobie prawo do **wydlużenia okresu przyjmowania zgłoszeń wyłącznie dla osób spełniających w/w kryteria strategiczne do momentu wpłynięcia wymaganej minimalnej ilości zgłoszeń**, po uzyskaniu akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

3. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej Agencji Rozwoju Pomorza S.A. www.arp.gda.pl oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach www.pupchojnice.pl. Formularz powinien zostać **wypełniony elektronicznie**, w języku polskim (czcionka ARIAL rozmiar 10 pkt.). W formularzu zgłoszeniowym muszą być uzupełnione wszystkie rubryki. W punktach, które nie dotyczą kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz lub będą wypełnione odręcznie nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Formularz zgłoszeniowy oraz załączniki należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć i dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

- a) Imię, Nazwisko, adres do korespondencji kandydata
- b) Adresat: Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice
- c) **Dopisek: Zgłoszenie do projektu „Chojnicki Pomysł na biznes”**
- d) Dopisek (wstawić literę jeżeli dotyczy): „N” – dotyczy osób niepełnosprawnych i/lub „S” - osoby zamieszkujące obszary słabe strukturalnie powiatu chojnickiego, „B” osoby zarejestrowane jako bezrobotne

Formy składania dokumentów:

- złożenie ich osobiście przez zainteresowanego (jedna osoba może złożyć jedno zgłoszenie) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chojnicach. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w imieniu osoby zainteresowanej udziałem w projekcie przez





osobę posiadającą pisemne upoważnienie (zawierające imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego lub innego równoważnego dokumentu osoby upoważnionej),

- lub przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną/kurierem na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice. **UWAGA - formularze przesłane na adres Agencji Rozwoju Pomorza S.A. nie będą rozpatrywane.**

O przyjęciu decyduje data wpływu dokumentów do PUP w Chojnicach. Zgłoszenia wpływające za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera będą rejestrowane na koniec dnia roboczego, w którym wpłynęły. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie „Chojnicki Pomysł na biznes”. Jedna osoba może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie do wypełnionego formularza zgłoszeniowego muszą dołączyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o nie posiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu – Załącznik Nr 1,
- b) oświadczenie o nieskorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza z Funduszu Pracy oraz w ramach Działania 8.1.2 POKL Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, na rozpoczęcie działalności gospodarczej – Załącznik Nr 2,
- c) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu oraz oświadczenie o zapoznaniu się przez potencjalnych uczestników projektu z *Regulaminem rekrutacji uczestników* oraz *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* i akceptacji jego warunków – Załącznik Nr 3,
- d) oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) – Załącznik Nr 4,
- e) oświadczenie o nie pozostawianiu w stosunku pracy lub innym do **Agencji Rozwoju Pomorza S.A. i/lub Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach** w związku z mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków – Załącznik Nr 5,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik Nr 6,
- g) kserokopię dokumentu potwierdzającego orzeczoną stopień niepełnosprawności oraz zdolność do podejmowania czynności prawnych i prowadzenia działalności gospodarczej - dotyczy tylko osób niepełnosprawnych,

Dostarczone formularze zgłoszeniowe nie zawierające wymaganych załączników będą odrzucane z przyczyn formalnych.

7. Osoba, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych **nie ma możliwości** uzupełnienia braków ani też ponownego złożenia formularza zgłoszeniowego.

8. Formularz zgłoszeniowy przechodzi ocenę formalną (kompletność danych), od której nie ma odwołania.

§ 5. Zasady rekrutacji – etap II

1. Formularz zgłoszeniowy, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej, której dokonuje Komisja Rekrutacyjna. Wynik oceny merytorycznej będzie odnotowany w karcie oceny merytorycznej.

2. W drugim etapie rekrutacji formularze kandydatek /-ów zostaną ocenione w następujący sposób:

- a) charakterystyka planowanego przedsięwzięcia – maksymalnie **70 punktów** w tym:



- opis planowanej działalności-ocena pomysłu, zgodność z założeniami projektu (*maks. 30 pkt.*)
 - charakterystyka dostępnych lub posiadanych zasobów, pomocnych w uruchomieniu własnej działalności (głównie niematerialnych, w tym kwalifikacje, szkolenia branżowe, itp.) (*maks. 10 pkt.*)
 - powody, dla których zostanie założona działalność gospodarcza (*maks. 15 pkt.*)
 - wiedza na temat branży, rynku i konkurencji (*maks. 15 pkt.*)
- b) koszt planowanego przedsięwzięcia – maksymalnie **30 punktów**, w tym:
- Główne składniki kosztów związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej (*maks. 15 pkt.*)
 - Główne składniki przychodów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (*maks. 15 pkt.*)

3. Na tym etapie rekrutacji można uzyskać **100 punktów** z oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych. Dalszej ocenie **nie będą** podlegały formularze, które nie uzyskają wymaganego minimum **50% punktów** z oceny merytorycznej.

4. Do punktów z oceny merytorycznej osobom, które należą do tzw. **Grupy preferowanej** zostaną doliczone dodatkowe punkty (*maks. 30 pkt.*):

- osoby niepełnosprawne – **10 pkt.**,
- osoby, które nie ukończą **25 roku życia** w dniu przystąpienia do projektu (30.04.2013r.) – **10 pkt.**,
- osoby zamieszkujące na obszarach słabych strukturalnie – **10 pkt.**

4. Członek Komisji Rekrutacyjnej na karcie oceny merytorycznej wskazuje przyznaną liczbę punktów wraz z pisemnym uzasadnieniem.

5. W przypadku rozbieżności sięgających 30 punktów (punktacja nie dotyczy przyznania dodatkowych punktów za status kandydata) pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej formularz zgłoszeniowy zostanie oceniony przez trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej, którego ocena jest ostateczna i wiążąca.

6. Osoby, których formularze zgłoszeniowe nie uzyskają wymaganego **minimum 50% punktów** z oceny merytorycznej zostaną odrzucone. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania złożone na piśmie **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia zamieszczenia informacji o wynikach rekrutacji na stronach: www.arp.gda.pl / www.pupchojnice.pl zgodnie z zapisami w § 9 regulaminu uczestnictwa.

7. Do trzeciego etapu rekrutacji zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 48 osób z najwyższą liczbą punktów uzyskaną na etapie oceny merytorycznej na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego. Jeżeli kilku kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu decydować będzie spełnienie kryterium grupy preferowanej oraz kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.

§ 6. Zasady rekrutacji – etap III

1. Trzeci etap rekrutacji będzie składał się z dwóch spotkań.

2. Na tym etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają – maksymalnie **30 punktów**:

- osoby niepełnosprawne – 10 pkt.,
- osoby, które nie ukończą 25 roku życia w dniu przystąpienia do projektu (30.04.2013r.) - 10 pkt.,
- osoby zamieszkujące na obszarach słabych strukturalnie – 10 pkt.



3. Podczas pierwszego spotkania ocenie podlegać będą predyspozycje do samodzielnego założenia i prowadzenia własnej firmy przeprowadzone na podstawie testu psychologicznego oraz rozmowy z psychologiem.
4. Wynik testu psychologicznego - kompetencji ustalony jest na podstawie klucza opracowanego na potrzeby projektu przez psychologów, suma punktów możliwa do uzyskania to maksymalnie **20 punktów**.
5. Rozmowa z psychologiem będzie oceniana na podstawie karty oceny rozmowy z psychologiem, suma punktów możliwa do uzyskania to maksymalnie **25 punktów**.
6. Drugim spotkaniem będzie indywidualna rozmowa z doradcami przedsiębiorczości, podczas której należy dokonać prezentacji swojego przedsięwzięcia oraz motywacji do prowadzenia własnej firmy, w czasie nie przekraczającym 10 minut.
7. Doradcy przedsiębiorczości będą oceniali kandydatów na podstawie karty oceny merytorycznej. Maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania to **55 punktów**.
8. Kryteria, które będą brane pod uwagę podczas trzeciego etapu rekrutacji kandydatów do projektu:
 - a) predyspozycje psychologiczne oraz posiadane kompetencje do prowadzenia działalności gospodarczej (analizowane na podstawie testów psychologicznych i rozmowy),
 - b) informacje z rozmowy z doradcami przedsiębiorczości oraz dane zebrane na podstawie formularza zgłoszeniowego (m.in. wysoki poziom motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej, orientacja w branży, innowacyjność pomysłu na działalność, elastyczność, realność planowanego przedsięwzięcia, brak zdolności do samodzielnego sfinansowania inwestycji).
9. Termin spotkań, miejsce oraz godziny zostaną podane do publicznej wiadomości przez Beneficjenta. Kandydaci otrzymają również, na wskazany w formularzu zgłoszeniowym, adres mailowy informację o wyznaczonym terminie spotkań. Nie stawienie się na spotkania, o których mowa w § 6 pkt. 2 i pkt. 5 w wyznaczonym terminie, powoduje odrzucenie kandydatury uczestnika, co dyskwalifikuje z dalszego udziału w procesie rekrutacji. Od decyzji tej nie ma odwołania.
10. Na tym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego wyboru kandydatów, tworząc listę 24 uczestników zakwalifikowanych do projektu „Chojnicki pomysł na biznes” w tym 14 kobiet i 10 mężczyzn.
11. Zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów, na której znajdzie się 5 osób. Dopuszczalne będzie zastąpienie uczestnika, który rezygnuje z udziału w projekcie pierwszą w kolejności osobą z danej listy rezerwowej, nie później jednak niż do momentu ukończenia szkoleń podstawowych.
12. Do udziału w projekcie „Chojnicki pomysł na biznes” kandydaci zostaną wyłonieni na podstawie punktacji przyznanej na tym etapie rekrutacji. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie mają prawo wniesienia pisemnego odwołania **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia zamieszczenia informacji o wynikach rekrutacji na stronie www.arp.gda.pl oraz www.pupchojnice.pl zgodnie z zapisami w § 9 regulaminu uczestnictwa.

§ 7. Zasady rekrutacji – etap IV

1. Czwarty etap rekrutacji dotyczy beneficjentów pomocy, którzy zakwalifikowali się do udziału w projekcie „Chojnicki Pomysł na biznes” i odbędzie się po odbyciu przez nich szkoleń i doradztwa podstawowego.



2. Etap ten będzie polegać na przyznaniu przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) 20 beneficjentom pomocy wsparcia finansowego na podstawie złożonych wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i podstawowego wsparcia pomostowego.

3. Szczegółowe warunki przyznawania i wypłaty wsparcia finansowego będą uregulowane w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie Chojnicki pomysł na biznes”.

§ 8. Zasady rekrutacji – etap V

1. Piąty etap rekrutacji dotyczy beneficjentów pomocy, którzy założyli działalność gospodarczą, korzystają ze szkoleń i doradztwa specjalistycznego oraz wsparcia pomostowego i jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

2. Komisja Oceny Wniosków na podstawie złożonych wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wybierze 15 osób, które uzyskają możliwość skorzystania z przedłużonego wsparcia pomostowego.

3. Szczegółowe warunki przyznawania i wypłaty przedłużonego wsparcia pomostowego będą uregulowane w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie Chojnicki pomysł na biznes”.

Procedura odwoławcza

§ 9. Przyjmowanie odwołań

1. Uczestnik projektu, którego wniosek został odrzucony na kolejnym etapie rekrutacji, z **wyjątkiem I etapu – oceny formalnej**, ma możliwość złożenia do PUP w Chojnicach lub/i ARP S.A. pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Pismo wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone przez uczestnika projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 3 lub/i Agencji Rozwoju Pomorza S.A. ul. Arkońska 6/ bud. A3 w Gdańsku, w terminie **trzech dni** roboczych od dnia zamieszczenia wyników danego etapu rekrutacji na stronie www.arp.gda.pl i www.pupchojnice.pl oraz otrzymania powiadomienia drogą mailową za potwierdzeniem odczytu (decyduje data wpływu odwołania do PUP/ARP S.A.). Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach lub/i Agencja Rozwoju Pomorza S.A. mają obowiązek rozpatrzenia odwołania w terminie **pięciu dni** roboczych od dnia jego wpłynięcia. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna.

2. Uczestnikom zapewnia się wgląd do kart oceny z procesu rekrutacji, z wyjątkiem **I etapu – oceny formalnej**, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 późn. zm.). Karty oceny będą udostępniane do wglądu w biurze projektu, bez możliwości ich kopiowania, fotografowania, itp.

Szkolenia i doradztwo

§ 10. Szkolenia

1. Dla beneficjentów pomocy zaplanowano 96 godzin bezpłatnych szkoleń w dwóch cyklach:

I cykl – szkolenia podstawowe:

– 48 godzin dla wszystkich osób,

– 8 dodatkowych godzin dla osób niepełnosprawnych,

II cykl – szkolenia specjalistyczne - 48 godzin dla wszystkich osób.



Beneficjent pomocy może opuścić maksymalnie 20% zajęć podczas trwania każdego z cykli szkoleniowych.

2. Szkolenia będą odbywać się w Chojnicach, zgodnie z ustalonym harmonogramem dla poszczególnych grup.

3. Szkolenia zostaną przeprowadzone w dni powszednie w godzinach od 8:30 do 16:30, z wyjątkiem sytuacji, w których konieczne będzie przeprowadzenie szkolenia w sobotę ze względu na dostępność trenera.

§ 11. Doradztwo

Beneficjenci pomocy będą korzystali z bezpłatnego doradztwa (średnio 19 godzin zegarowych dla każdego):

- Indywidualnych Planów Działania (IPD) – średnio 4 godziny dla każdego uczestnika
- doradztwo podstawowe – 5 godzin dla każdego uczestnika
- doradztwo specjalistyczne – 10 godzin doradztwa dla każdego uczestnika

§ 12.

Założenie działalności gospodarczej przez beneficjentów pomocy nie może nastąpić wcześniej niż po ukończeniu szkoleń podstawowych i skorzystaniu z doradztwa podstawowego.

§ 13.

Działalność gospodarcza musi być zarejestrowana na terenie województwa pomorskiego.

§ 14.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2013 roku.

Załączniki:

1. Wzór karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
2. Wzór karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
3. Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności Członka Komisji Rekrutacyjnej