



Załącznik nr 6: Wzór umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej

## UMOWA NR

### NA OTRZYMANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Priorytet VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich.

Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

#### **projekt: „Chojnicki pomysł na biznes”**

#### **współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

w ramach Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu: Chojnicki pomysł na biznes, nr UDA-POKL.06.02.00-22-097/12-00,

zawarta w Gdańsku, w dniu .....

pomiędzy:

Agencją Rozwoju Pomorza S.A., z siedzibą w Gdańsku przy ul. Arkońskiej 6, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 4441, NIP 583-000-20-02, Kapitał zakładowy i kapitał wpłacony: 26 320 000,00 PLN reprezentowaną przez:

1. ....

2.

zwana dalej Beneficjentem

a

(pełne dane Beneficjenta pomocy),

.....

.....

Zwany dalej Beneficjentem pomocy

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1.

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności, zwanej dalej „dotacją”.
2. Dotacja, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie

- z wnioskiem przedsiębiorcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozdziałem 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
  - Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
  - Beneficjent pomocy przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji będącej przedmiotem Wniosku Beneficjenta pomocy nr....., stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
  - Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację inwestycji oraz szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

## § 2.

### Finansowanie dotacji i płatności

- Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto/netto<sup>1</sup> ..... PLN (słownie:..... PLN).
- Całkowita kwota dotacji wynosi nie więcej niż PLN (słownie:..... PLN), co stanowi nie więcej niż ..... % całkowitych wydatków inwestycyjnych<sup>2</sup>.
- Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w wysokości 100% kwoty, tj:..... PLN (słownie:..... PLN) w terminie ..... dni od podpisania niniejszej Umowy.
- Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z rozporządzeniem oraz przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn zm.).
- Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53 poz. 354).
- Płatność będzie dokonywana przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek Beneficjenta pomocy.
- Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy nr ..... prowadzony w banku.....

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Całkowita kwota dotacji może obejmować 100% całkowitych wydatków inwestycyjnych

### § 3.

#### Okres wydatkowania dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
  - 1) rozpoczęcie realizacji..... r.
  - 2) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji..... r.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zakończenia realizacji inwestycji, określonego w ust. 1 pkt. 2.

### § 4.

#### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 jest:
  - 1) uczestniczenie i ukończenie przez Beneficjenta pomocy bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu,
  - 2) wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w formie weksla In blanco z zastrzeżeniem bez protestu wraz z deklaracją wekslową na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 w terminie do ....., przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta.
3. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej do czasu zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni od ich wystąpienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymaną kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzony w banku..... w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od

Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 4, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
7. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, lub gdy z winy uczestnika zostały naruszone inne warunki umowy, w tym zwłaszcza dotyczące przeznaczenia tych środków, w terminie 30 dni licząc od dnia wystosowania wezwania przez Beneficjenta.

## **§ 5.**

### **Obowiązki kontrolne**

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał dotację w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
3. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 2, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

## **§ 6.**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 15 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy,

a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.

6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej

## **§ 7.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji;
  - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
  - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w pkt 1 nastąpi po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną dotację, na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucją Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## **§ 8.**

### **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w ..... (miejscowość), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 9.

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., ul. Arkońska 6, 80-387 Gdańsk

Do Beneficjenta pomocy:.....  
.....  
.....  
.....

(adres Beneficjenta pomocy)

### Załączniki:

Zał. 1: ~~Pełnomocnictwo Beneficjenta~~<sup>3</sup>

Zał. 2: Wniosek / kopia wniosku Beneficjenta pomocy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz z załącznikami.

Zał. 3: Uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji.

W imieniu Beneficjenta

Gdańsk .....201... rok

1. ....

2. ....

(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)

W imieniu Beneficjenta ostatecznego:

Gdańsk .....201... rok

.....  
(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)

---

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy.