

*Załącznik do uchwały
Zarządu ARP S.A. nr 329/2020
z dnia 12.11.2020 roku*

REGULAMIN KONKURSU Grantowego Spektrum

Listopad 2020

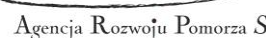
Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk

Zarząd: Łukasz Żelewski – Prezes Zarządu, Rafał Dubel – Wiceprezes Zarządu, Piotr Ciechowicz – Wiceprezes Zarządu

ARP S.A. zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 4441, NIP: 583-000-20-02, Regon: 190044530

Kapitał zakładowy: 26.320.000,00 zł, Kapitał wpłacony: 26.320.000,00 zł.

 Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

SKRÓTY I POJĘCIA STOSOWANE W REGULAMINIE KONKURSU I ZAŁĄCZNIKACH

ARP S.A.	Agencja Rozwoju Pomorza S.A., operator systemu SPEKTRUM, w ramach którego udziela Przedsiębiorstwom Granty na zakup specjalistycznych usług doradczych niwelujących skutki pandemii COVID 19 oraz specjalistycznych usług doradczych
Badanie wstępne	Pierwszy etap udziału Przedsiębiorstw w systemie SPEKTRUM, polegający na analizie zgłoszenia potencjalnego wnioskodawcy przez konsultantów ARP S.A.
Baza IOB	Stworzona przez ARP S.A. w ramach systemu SPEKTRUM akredytowana baza Doradców dostępna pod adresem www.arp.gda.pl/spektrum
COVID 19	Choroba wywołana wirusem SARS-CoV-2
Doradca	Instytucja Otoczenia Biznesu, tj. firma świadcząca specjalistyczne usługi doradcze, związane z tworzeniem, prowadzeniem i rozwojem działalności przedsiębiorstw
GBER	<i>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.)</i>
Grant	Środki finansowe Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, które ARP S.A. w ramach realizacji projektu „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych” udzieli grantobiorcy na zakup specjalistycznych usług doradczych niwelujących skutki pandemii COVID 19 oraz specjalistycznych usług doradczych od IOB.
Grantobiorca	Podmiot, któremu ARP S.A. udzieli grant na zakup specjalistycznych usług doradczych niwelujących skutki pandemii COVID 19 oraz specjalistycznych usług doradczych od IOB
Grantodawca	ARP S.A. realizująca projekt, w ramach którego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu
IOB	Wykonawca specjalistycznej usługi doradczej - Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) tj. bez względu na formę prawną, podmioty prowadzące działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, posiadające bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP, która na zlecenie grantobiorcy świadczy specjalistyczną usługę doradczą objętą wsparciem w ramach Projektu
Konsultant	Pracownik ARP S.A., realizujący w ramach systemu SPEKTRUM Badanie wstępne oraz Preaudyt
Preaudyt	Analiza potrzeb Przedsiębiorstw w zakresie specjalistycznych usług doradczych – drugi etap udziału w systemie SPEKTRUM
Projekt	Przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego na podstawie umowy o powierzenie grantu
Przedsiębiorstwo	MŚP - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku nr 1 do GBER

Refundacja	Zwrot grantobiorcy części wydatków kwalifikowanych faktycznie poniesionych w związku z realizacją Projektu, dokonany przez Grantodawcę na podstawie Wniosku o płatność oraz po spełnieniu warunków określonych w Umowie o powierzenie grantu
Siedziba	W przypadku osoby prawnej należy przez to rozumieć miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający, a w przypadku pozostałych podmiotów – adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej
SPEKTRUM	Realizowany przez ARP S.A. projekt „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”, współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
SUD	Kompleksowe specjalistyczne usługi doradcze świadczone przez IOB z bazy akredytowanych Doradców, odpowiadające tematycznie obszarom i podobszarom ujętym w bazie IOB, pod warunkiem, iż takie usługi nie mają charakteru ciągłego, nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama
Usługi niwelujące skutki pandemii COVID 19	Wyróżniony katalog specjalistycznych usług doradczych świadczonych przez IOB z bazy doradców. Ich celem ma być zrekompensowanie wnioskodawcom negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu pandemii COVID 19

1. ORGANIZATOR I RAMY KONKURSU

Konkurs jest organizowany przez grantodawcę – Agencję Rozwoju Pomorza S.A., realizującą projekt o tytule „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych” w ramach Poddziałania 2.4.1 Specjalistyczne Usługi Doradcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Celem głównym projektu SPEKTRUM jest wzrost konkurencyjności pomorskich MŚP do roku 2023 w efekcie utworzenia kompleksowego systemu świadczenia SUD w regionie.

Przedmiotem projektu SPEKTRUM jest stworzenie regionalnego, kompleksowego systemu świadczenia SUD dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa pomorskiego. Działania proponowane w przedsięwzięciu SPEKTRUM wzajemnie się uzupełniają i stanowią efektywną całość (system regionalny).

PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielenie grantów na zakup SUD bądź SUD niwelujących skutki pandemii COVID 19 od IOB, akredytowanych w systemie SPEKTRUM.

Przedsiębiorstwa zainteresowane ubieganiem się o grant na zakup SUD po zgłoszeniu chęci udziału w projekcie, przejdą obowiązkowe badanie wstępne przeprowadzone przez konsultanta ARP S.A. Badanie będzie zrealizowane w formie wywiadu, który konsultant przeprowadzi telefonicznie,

osobiście lub z wykorzystaniem nowoczesnych metod komunikacji online. Przedsiębiorcy uzyskają bezpłatną informację dotyczącą analizy czy kwalifikują się podmiotowo i przedmiotowo do uzyskania wsparcia oraz zbadane zostaną ich podstawowe potrzeby i problemy. Zbadane zostanie, na podstawie przedstawionych dokumentów finansowych, czy potencjalny wnioskodawca spełnia kryteria dopuszczalności tj. m.in. czy posiada status MŚP, czy spełnia kryterium przedsiębiorstwa dotkniętego skutkami COVID 19. Uzyska też pomoc dotyczącą wyboru rodzaju wsparcia (schematu ścieżki pomocowej). Konsultanci zapoznają zainteresowane podmioty z bazą IOB wskazując obszary i podobszary, w ramach których akredytowane IOB świadczą SUD. Na tym etapie istotne będzie określenie potrzeb w zakresie zakupu SUD, wskazanie z czego wynikają potrzeby, zdefiniowanie oczekiwań przedsiębiorcy oraz szacowanych efektów. W sytuacji kiedy potrzeby i problemy przedsiębiorcy nie będą znane i łatwe do zdefiniowania, konsultant udzieli rekomendacji do wzięcia udziału w preaudycie.

Drugim etapem ubiegania się o wsparcie w ramach projektu Spektrum jest preaudyt, który ma służyć pogłębionym, w stosunku do badania wstępnego, pracom analitycznym mającym na celu szczegółowe określenie potrzeb doradczych przedsiębiorców. Preaudyt ma charakter fakultatywny i jest przeprowadzany przez konsultantów ARP S.A. Badanie ma charakter wywiadu oraz będzie składało się z części warsztatowej, do przeprowadzenia której konsultanci wykorzystają nowoczesne narzędzia do analizy modeli biznesowych. Konsultanci poświęcą na przeprowadzenie analizy potrzeb kilkadziesiąt godzin, badając dogłębnie wszystkie obszary prowadzenia działalności w celu analizy ścieżek postępowania, identyfikacji wąskich gardeł i ustalenia potencjału poprawy efektywności w prowadzonej działalności.

Dalszym etapem jest złożenie przez wnioskodawcę przygotowanego wniosku o udzielenia grantu wraz z właściwymi załącznikami. Wcześniejsze wsparcie konsultantów ARP S.A. ma służyć m.in. pomocy przedsiębiorcom w sprawnym przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych. Opisy i rekomendacje uzyskane od konsultantów zarówno po badaniu wstępnym jak i po preaudycie będą mogły być wykorzystane do wypełnienia formularza wniosku aplikacyjnego. Na etapie wnioskowania o udzielenia grantu należy wskazać wybraną i akredytowaną IOB, która ma wykonać planowane SUD.

Warunki wykonania SUD w ramach projektu Spektrum:

- SUD świadczona ma być przez akredytowaną IOB,
- wykonawcą SUD nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika, pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego specjalistyczną usługę doradczą, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- Grantodawca nie może być Wykonawcą SUD,
- Wykonawca SUD powinien zostać wybrany przed złożeniem wniosku o udzielenie Grantu. Umowa z IOB może zostać zawarta najszybciej dzień po złożeniu wniosku (dotyczy przypadku udzielenia grantu na zakup SUD w ramach Rozporządzenia GBER),

- wnioskodawca dokonuje wyboru Wykonawcy SUD kierując się jego możliwościami technicznymi oraz doświadczeniem badawczym i wdrożeniowym, a także mając na względzie racjonalny stosunek jakości do oferowanej ceny SUD. Cena SUD nie może być zawyżona w stosunku do średnich cen lub stawek rynkowych i spełniać wymóg uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Stosunek wielkości nakładów do planowanych rezultatów będzie podlegał weryfikacji na etapie oceny wniosku o udzielenie grantu.

2.1. TYPY GRANTOBIORCÓW

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (GBER) należący do sektora MŚP, posiadający siedzibę na terenie województwa pomorskiego.

Konkurs kierowany jest do dwóch typów wnioskodawców planujących zakup SUD:

Grupa A – wnioskodawców zdefiniowanych jako podmioty poszkodowane na skutek pandemii COVID 19, spełniające kryterium spadku przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów o co najmniej 20% w okresie wybranych trzech kolejnych miesięcy w 2020 r., w porównaniu do analogicznego okresu w 2019 r. (wartość skumulowana). W przypadku przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność od 1 stycznia 2020 r. porównać należy przychody z wybranych trzech miesięcy (gdzie pierwszy możliwym miesiącem przyjętym do analizy jest kwiecień) z przychodami odnotowanymi od stycznia do marca 2020 r.

Grupa B – wnioskodawców niespełniających powyższego kryterium.

2.2. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Za wydatki kwalifikowalne będą uznane koszty zakupu SUD świadczonych przez IOB.

Doradztwo musi być uzasadnione z punktu widzenia bieżącej sytuacji firm dotkniętych skutkami pandemii COVID 19 i rozwoju wnioskodawcy, tj. np. mieć związek z planami rozwojowymi przedsiębiorstwa, stwarzać możliwość poszerzenia rynków zbytu i oferty, przyczynić się do zwiększenia przychodów przedsiębiorstwa, zwiększać konkurencyjność oferty produktowej wnioskodawcy, stwarzać możliwość realizacji innych innowacyjnych projektów lub przyczyniać się do usprawnienia działania przedsiębiorstwa oraz poprawy jakości procesów w tym przedsiębiorstwie. W bazie IOB wyodrębnione będą dwa rodzaje SUD:

- SUD niwelująca skutki pandemii COVID19 - jej zakup ma na celu pomoc w wyjściu z trudności ekonomicznych, w jakich się znalazł przedsiębiorca na skutek pandemii. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowanych na zakup tego rodzaju SUD przez jednego wnioskodawcę wynosi 100 000 PLN.

- SUD służąca rozwojowi przedsiębiorstwa. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowanych na zakup tego rodzaju SUD nie jest określona.

W przypadku kiedy wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT, należy podać kwoty netto.

2.3. POZOSTAŁE WARUNKI

Wsparcie adresowane jest do MŚP, które dzięki zakupie SUD z bazy SPEKTRUM poprawią swoją konkurencyjność na rynku, zwiększą dochodowość i w efekcie zatrudnienie oraz inwestycje.

Dodatkowo pomorskie przedsiębiorstwa będą ukierunkowane na działanie innowacyjne i rozwiną obszar badawczo-rozwojowy.

Granty dla przedsiębiorców dotkniętych skutkami COVID 19 mają na celu zrekompensowanie negatywnych konsekwencji ekonomicznych wywołanych pandemią.

Granty udzielane będą w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na realizację projektów.

Preferowane będą projekty:

- zlokalizowane na obszarach o niskiej aktywności gospodarczej województwa pomorskiego¹,
- wpisujące się w zakres Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (dokumenty dotyczące ISP znajdują się na stronie internetowej Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego: <https://drq.pomorskie.eu/inteligentne-specjalizacje>). Uwzględniane będą zarówno obszary wynikające z Porozumień obowiązujących w dniu ogłoszenia konkursu, jak i przyszłych Porozumień, które zostaną zawarte do dnia zakończenia naboru wniosków.

Ponadto w konkursie wprowadza się następujące ograniczenia:

- Grantobiorcy typu A muszą prowadzić działalność gospodarczą co najmniej od 1 stycznia 2020 r.;
- maksymalna wysokość kosztów kwalifikowanych na zakup SUD niwelujących skutki pandemii COVID 19 dla jednego wnioskodawcy wynosi **100 000 PLN**;
- wnioskodawca może składać wnioski o udzielenie grantu wielokrotnie w ramach konkursu, na wszystkie rodzaje SUD, do limitu dofinansowania stanowiącego równowartość kwoty 200 tys. Euro (liczone wg średniego kursu NBP na dzień udzielenia pomocy – podpisania umowy o powierzenie grantu);
- okres realizacji projektu nie może kończyć się później, niż w dniu 31.12.2022 r.;
- wsparcie na SUD niwelujące skutki pandemii COVID 19, udzielane na podstawie *Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.773)* może być udzielane najpóźniej do 31.12.2020 r.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną – realizowanych na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 1417)*, pomoc (dofinansowanie ze środków UE) musi wywoływać **efekt zachęty**, co wynika z art. 6 ust. 2 GBER.

Rozpoczęcie realizacji projektu nie może być wcześniejsze niż dzień następujący po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu.

Rozpoczęcie rzeczowej realizacji projektu oznacza podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu rozumiane jako „rozpoczęcie prac”, tj. pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie

¹Wykaz obszarów o niskim poziomie aktywności gospodarczej dla województwa pomorskiego znajduje się m.in. na stronie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego https://pfp.gda.pl/portal/download/file_id/108.html

do zamówienia lub **inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna**, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

W przypadku zadań objętych w całości pomocą *de minimis* lub pomocą przeznaczoną na rekompensowanie negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID 19, brak jest wymogu spełnienia efektu zachęty. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, który rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie grantu.

3. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

ARP S.A. przeznaczają na konkurs kwotę **11 000 000 PLN**.

Z powyższej kwoty na dofinansowanie:

- zakupu SUD niwelujących skutki pandemii COVID 19 skierowana będzie kwota **8 470 000 PLN**;
- zakupu SUD skierowana będzie kwota **2 530 000 PLN**.

W przypadku dużej liczby wniosków lub pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań, ARP S.A. zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w celu wsparcia większej ich liczby. Wybór projektów do dofinansowania odbywać się będzie na zasadach określonych w pkt 6.3. niniejszego Regulaminu.

4. LIMITY DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

4.1. MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynika z wymogów właściwych programów pomocowych oraz warunków konkursowych, zależy od rodzaju wybranej SUD oraz typu grantobiorcy i przedstawia się następująco:

- w przypadku wyboru SUD niwelującej skutki pandemii COVID 19 z bazy IOB przez wnioskodawcę będącego grantobiorcą z grupy A zgodnie z pkt 2.1 niniejszego Regulaminu **maksymalny poziom dofinansowania wynosi 95%** (pomoc udzielona na podstawie *Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.773)*;
- w przypadku wyboru SUD mieszczącej się w obszarach i podobszarach bazy IOB (niezależnie od typu grantobiorcy) **maksymalny poziom dofinansowania wynosi 50%** (pomoc udzielona na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488)* wydanego w oparciu o *rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)* lub na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 1417)*).

4.2. MAKSYMALNA DOPUSZCZALNA KWOTA DOFINANSOWANIA PROJEKTU

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania, o którą może się ubiegać jeden wnioskodawca w ramach projektu SPEKTRUM (w jednym albo kilku wnioskach) nie może przekraczać łącznie równowartości **200 000 EUR** (wg średniego kursu NBP na dzień udzielenia pomocy – podpisania umowy o powierzenie grantu).

Dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie tylko na zakup SUD niwelujących skutki pandemii COVID 19 maksymalna kwota dofinansowania o którą mogą wnioskować wynosi **95 000 PLN**.

Reasumując poziom intensywności wsparcia oraz maksymalna kwota dofinansowania w zależności od rodzaju SUD i typu grantobiorcy kształtują się następująco:

	SUD niwelujące skutki pandemii COVID 19	SUD
Typ grantobiorcy	Grupa A – podmioty poszkodowane na skutek pandemii COVID 19	Grupa A i Grupa B
Rodzaj wsparcia	Pomoc rekompensująca negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID 19	- Pomoc publiczna udzielona na podstawie art. 18 GBER - Pomoc de minimis
Intensywność wsparcia	Max 95% wydatków kwalifikowalnych	Max 50% wydatków kwalifikowalnych
Maksymalna kwota dofinansowania	95 000 PLN	Równowartość 200 000 EUR

5. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU

Wniosek o udzielenie grantu składa się z:

- formularza wniosku o udzielenie grantu,
- załączników.

5.1. FORMULARZ WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU

Formularz wniosku o udzielenie grantu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1a wypełnia przedsiębiorca wnioskując o dofinansowanie na SUD niwelujące skutki pandemii COVID 19. Wnioskodawca musi w tym przypadku spełniać kryterium grantobiorcy typu A (zgodnie z pkt 2.1 niniejszego Regulaminu)

Załącznik nr 1b jest wypełniany przez wszystkich wnioskodawców (niezależnie od typu grantobiorcy z pkt 2.1 Regulaminu) wnioskujących o wsparcie na zakup SUD.

5.2. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Wykaz niezbędnych załączników do wniosku o udzielenie grantu wymieniony został w Sekcji E formularza wniosku.

6. OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

Ocena projektów w ramach konkursu odbywa się na bieżąco i składa się z:

- oceny formalnej,
- oceny merytorycznej,
- ogłoszenia *Listy ocenionych wniosków*.

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonuje Komisja Oceny Wniosków (dalej: KOW).

Na każdym etapie oceny członkowie KOW, w przypadku stwierdzenia nowych okoliczności mogących mieć wpływ na wynik jednego z poprzedzających etapów oceny, mają prawo cofnąć wniosek do właściwego etapu oceny celem ponownej weryfikacji.

6.1. OCENA FORMALNA

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez projekt podstawowych warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie i jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie).

W przypadku stwierdzenia we wniosku o udzielenie grantu braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich, wnioskodawca zostaje wezwany przez ARP S.A. do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.

W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje oceniony na podstawie pierwotnie złożonych dokumentów.

Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek negatywnej oceny formalnej. ARP S.A. niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o negatywnym wyniku oceny wniosku wraz z uzasadnieniem.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek uzyskuje pozytywną ocenę formalną i jego weryfikacja jest kontynuowana w zakresie oceny merytorycznej.

6.2. OCENA MERYTORYCZNA

Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zasadności i wewnętrznej logiki projektu, m.in. jego zakresu rzeczowego, kwestii finansowych oraz ekonomicznych, a także na ocenie stopnia wpisania się projektu w założenia i preferencje określone w niniejszym Regulaminie.

Ocena merytoryczna odbywa się w dwóch etapach. Etap pierwszy polega na **ocenie merytorycznej kryteriów obligatoryjnych**, w którym niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny merytorycznej. Agencja Rozwoju Pomorza S.A. niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o negatywnym wyniku oceny projektu wraz z uzasadnieniem. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów tego etapu, ocena projektu jest kontynuowana w etapie drugim, polegającym na przyznaniu punktów w ramach **oceny merytorycznej kryteriów rozstrzygających**. W ramach ocenianych kryteriów przyznane zostaną punkty, które zadecydują o miejscu projektu na liście rankingowej. Pozytywną ocenę uzyskuje projekt, który otrzymał minimum 3 z 7 punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej.

W przypadku stwierdzenia przez członków KOW braków lub niejasności w informacjach zamieszczonych we wniosku, ARP S.A. podczas oceny merytorycznej może zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia i/lub zaproponować korektę budżetu i/lub wskaźnika.

Wyjaśnienia i/lub ewentualną zgodę na korektę (wraz z zaktualizowanym formularzem wniosku) wnioskodawca powinien złożyć w formie pisemnej w terminie wskazanym w piśmie, nie krótszym jednak niż 7 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej w oparciu o informacje zawarte w pierwotnie złożonej dokumentacji.

6.3. OGŁOSZENIE LISTY OCENIONYCH WNIOSKÓW

Ocena pojedynczego projektu, o której mowa w pkt 6.1. i 6.2. powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach czas przeznaczony na dokonanie oceny wniosku może podlegać wydłużeniu.

Dofinansowanie, w ramach dostępnej alokacji, uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria oceny merytorycznej obligatoryjnej. Na liście rankingowej wnioski są uszeregowane według liczby przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów rozstrzygających, zgodnie z kolejnością złożenia wniosku o udzielenie grantu. *Lista ocenionych wniosków* z wyróżnieniem projektów, które otrzymały dofinansowanie, zatwierdzona przez Zarząd ARP S.A. w drodze uchwały, jest publikowana na stronie internetowej www.arp.qda.pl nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu wraz z informacją o pozostałej w ramach konkursu alokacji.

Pisemna informacja o wyniku oceny wraz z informacją o przyznanej liczbie punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów rozstrzygających przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu ARP S.A., na którym zatwierdzono wnioski do dofinansowania.

Dokumentacja dotycząca projektów niewybranych do dofinansowania podlega archiwizacji.

ANULOWANIE KONKURSU

ARP S.A. zastrzega możliwość anulowania konkursu w przypadku:

- ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu Konkursu w toku procedury konkursowej,
- zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej,
- niezłożenia żadnego wniosku o udzielenie grantu,
- złożenia wniosków o udzielenie grantu wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

7. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Kryteria wyboru projektów stanowią Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

8. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

W przypadku negatywnej oceny projektu na każdym etapie oceny, o którym mowa w pkt 6 niniejszego Regulaminu, wnioskodawca ma możliwość złożenia odwołania od decyzji KOW do Zarządu ARP S.A. Odwołanie składa się w formie pisemnej. Pismo wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone przez wnioskodawcę (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w sekretariacie ARP S.A. (al.

Grunwaldzka 472 D w Gdańsku), w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. O złożeniu odwołania decyduje data wpływu do ARP S.A.

Za doręczenie informacji o negatywnej ocenie projektu uznaje się dostarczenie adresatowi listu poleconego zawierającego ww. informację. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Za skutecznie doręczone uznaje się również pismo, które zostaje zwrócone do nadawcy ze wskazaniem, iż nie zostało podjęte w terminie. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256) dotyczące doręczeń.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.

ARP S.A. rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego wpływu. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia odwołania może zostać przedłużony. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje wtórne odwołanie.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w ramach danego konkursu. Oznacza to, że w przypadku projektów nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa się w normalnym trybie, opisanym w niniejszym Regulaminie, z zawarciem umowy o powierzenie grantu włącznie.

ARP S.A. informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia odwołania. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem.

W przypadku uwzględnienia odwołania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej ARP S.A. może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo zmienić jego pozycję na *Liście ocenionych wniosków*, informując o tym wnioskodawcę.

9. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O POWIERZENIE GRANTU

9.1. UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

Podstawę przyznania grantu dla projektu stanowi umowa o powierzenie grantu.

Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Integralną część umowy o powierzenie grantu stanowi kopia wniosku o udzielenie grantu.

9.2. DOKUMENTY WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

Przed podpisaniem umowy grantobiorca zostanie wezwany do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, w tym m.in.:

- 1) zaktualizowanego na moment podpisania umowy oświadczenia grantobiorcy o uzyskanej pomocy *de minimis* oraz zaktualizowanego formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc COVID-19/pomoc publiczną/pomoc *de minimis* albo oświadczenia o braku zmian w formularzu złożonym razem z wnioskiem;

- 2) zaktualizowanego wniosku o udzielenie grantu w przypadku zmiany istotnych danych w nim zawartych.

ARP S.A. może odmówić podpisania umowy z grantobiorcą, w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru wniosków, a mających wpływ na wynik oceny. Ponadto grantobiorca może zrezygnować z grantu składając wniosek na piśmie.

10. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Nabór wniosków o udzielenie grantu na zakup specjalistycznej usługi doradczej niwelującej skutki pandemii COVID-19 został zakończony 22.09.2020 r.

Nabór wniosków o udzielenie grantu na zakup SUD, w których dofinansowanie może wynieść 50% kosztów kwalifikowalnych uchwałą Zarządu ARP S.A. został wydłużony do dnia 29.01.2021 r.

Wnioski o udzielenie grantu w wersji papierowej należy wysłać w terminie **od 12 sierpnia 2020 r. do 29 stycznia 2021 r.** na adres: ARP S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk. Wnioski, które wpłyną przed lub zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy (w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem operatorów pocztowych decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki, listy bez stempla pocztowego lub dokumentu nadania nie będą przyjmowane).

Co najmniej 14 dni przed planowanym zakończeniem naboru Grantodawca ogłosi powyższy zamiar za pośrednictwem strony internetowej www.arp.gda.pl.

Informacje nt. formularza wniosku o udzielenie grantu oraz załączników są udostępniane na stronie internetowej www.arp.gda.pl. Wszystkie dokumenty należy wypełnić elektronicznie, w języku polskim. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej (po 1 egzemplarzu) należy dostarczyć pod wskazany adres w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

- a) Nadawca: nazwa wnioskodawcy i adres do korespondencji;
- b) Adresat: Agencja Rozwoju Pomorza S.A., al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk;
- c) Dopisek: „Wniosek o udzielenie grantu w ramach SPEKTRUM. Pomorski system usług doradczych”.

Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej ze stron, podpisane przez osobę upoważnioną w sposób czytelny lub z użyciem pieczętki imiennej oraz opatrzone datą sporządzenia. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

11. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

W sprawach dotyczących **naboru wniosków** informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Działu Projektów Grantowych:

tel. (58) 32 33 220, e-mail: spektrum-granty@arp.gda.pl,

Inne informacje dotyczące projektu „SPEKTRUM. Pomorski system usług doradczych” można uzyskać dzwoniąc do Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich pod numer telefonu: (58) 32 33 106 lub (59) 846 81 14.

12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik nr 1a. Wzór wniosku o udzielenie grantu na SUD niwelujące skutki pandemii COVID 19 w ramach projektu grantowego „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”
- Załącznik nr 1b. Wzór wniosku o udzielenie grantu na SUD w ramach projektu grantowego „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”,
- Załącznik nr 2. Obowiązki informacyjne i promocyjne Grantobiorcy w ramach projektu grantowego „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”,
- Załącznik nr 3. Wzór umowy o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”,
- Załącznik nr 4. Kryteria wyboru projektów w ramach projektu grantowego „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”.

13. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

Informacje o ewentualnych zmianach treści niniejszego Regulaminu zamieszczane są przez ARP S.A. na stronie internetowej www.arp.gda.pl.

Informacja o zmianie Regulaminu Konkursu zawiera:

- aktualną treść Regulaminu Konkursu,
- uzasadnienie wprowadzenia zmiany,
- termin, od którego zmiana obowiązuje.

W przypadku, gdy zmiana Regulaminu Konkursu wprowadzona została po rozpoczęciu naboru wniosków, ARP S.A. informuje o tym fakcie wszystkich wnioskodawców, tj. wszystkie podmioty, które złożyły do ARP S.A. wnioski o udzielenie grantu w odpowiedzi na konkurs.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego.