

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu

**Obowiązki informacyjne i promocyjne Grantobiorcy  
w ramach projektu grantowego „SPEKTRUM. Pomorski System Usług Doradczych”**

Grantobiorcy mają obowiązek odpowiednio dokumentować działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach Projektu oraz właściwie oznaczać dokumentację związaną z realizacją Projektu, która podawana jest do wiadomości publicznej lub przeznaczona dla uczestników Projektu. Miejsce realizacji Projektu również musi zostać właściwie oznaczone.

Aby poinformować opinię publiczną oraz osoby i podmioty uczestniczące w Projekcie o finansowaniu Projektu przez Unię Europejską Grantobiorcy mają obowiązek:





- a) oznaczać znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) oraz znakiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego:
  - wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu (jeśli takie działania będą prowadzone);
  - wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, które podawane są do wiadomości publicznej, np. ogłoszenia, raporty itp.;
  - dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, np. kierowaną do nich korespondencję, umowy, protokoły odbioru itp.;
- b) umieścić plakat zgodny z wytycznymi w miejscu realizacji Projektu;
- c) umieścić opis Projektu na stronie internetowej lub na profilu społecznościowym i/lub blogu dotyczącym Projektu (jeśli masz stronę internetową lub prowadzisz profil i/lub blog internetowy).

Grantobiorca ma obowiązek informowania o Projekcie **od momentu podpisania umowy o powierzenie grantu**. Od tego momentu rozpoczyna się również dokumentowanie wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu. Dokumentację potwierdzającą wypełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych należy przechowywać razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez czas określony w umowie o powierzenie grantu. Może być ona poddana kontroli. Dokumentację należy przechowywać w formie papierowej albo elektronicznej, np. jako skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych itp.

W przypadku projektów promowanych poza granicami Polski i informacji skierowanej do osób obcojęzycznych należy w miarę możliwości zastosować oznaczenia w języku angielskim.

**Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach Projektu?**

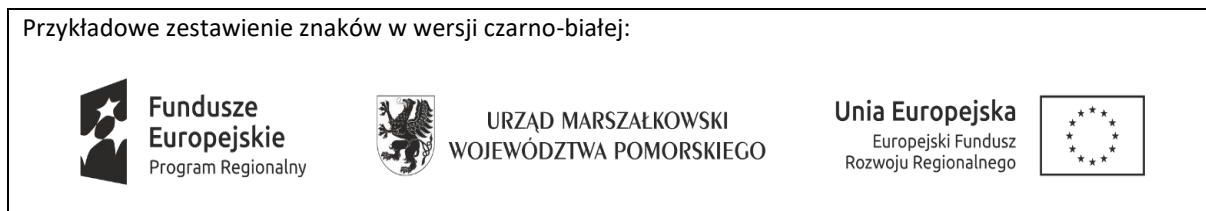
Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

<p><b>Znak Funduszy Europejskich (znak FE)</b></p> <p>złożony z symbolu graficznego, nazwy <i>Fundusze Europejskie</i> oraz nazwy programu</p>	<p><b>Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP)</b></p> <p>złożony z barw oraz nazwy <i>Rzeczpospolita Polska</i></p>	<p><b>Znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (znak UMWP)</b></p> <p>złożony z symbolu graficznego i nazwy <i>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego</i></p>	<p><b>Znak Unii Europejskiej (znak UE EFRR)</b></p> <p>złożony z flagi UE, napisu <i>Unia Europejska z Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego</i></p>
<p>Przykładowe zestawienie znaków dla wersji pełnokolorowej:</p>			
			

**Uwaga:** Należy pamiętać, że barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Nie istnieją barwy RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej, dlatego nie można ich zastosować. W wersjach monochromatycznych stosuje się zestawienie trzech znaków, bez barw RP.

Barwy RP umieszcza się na wszelkich materiałach i działaniach informacyjno-promocyjnych, jeżeli: istnieją ogólnodostępne możliwości techniczne umieszczania oznaczeń pełnokolorowych, oryginały materiałów są wytwarzane w wersjach pełnokolorowych.

Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej:



## Jak oznaczać miejsce realizacji Projektu?

Aby oznaczyć miejsce realizacji Projektu należy umieścić w widocznym miejscu co najmniej plakat identyfikujący Projekt. Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm). Plakat może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa, np. z plastiku, pleksiglasu, siatki reklamowej, bannera itp. Pod warunkiem zachowania wymaganej minimalnej wielkości, plakat może mieć formę plansz informacyjnych, stojaków reklamowych lub innych form wystawienniczych.

Plakat musi być umieszczony w widocznym i dostępnym publicznie miejscu, np. w siedzibie firmy. Powinien być wyeksponowany przez cały okres realizacji Projektu. Należy więc zadbać o to, aby odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by wyglądał estetycznie, a także zadbać o pełną czytelność informacji zawartych na plakacie przez cały czas ekspozycji. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić.

**Plakat oznaczający miejsce realizacji projektu musi zawierać:** nazwę Grantobiorcy, tytuł Projektu, pełnokolorowy zestaw logotypów – znak FE, znak barw RP, znak UMWP oraz znak UE EFRR. Na plakacie można umieścić także dodatkowe informacje o Projekcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal czytelne i wyraźnie widoczne. Przy tworzeniu projektu należy korzystać ze wskazówek znajdujących się w Księdze Identyfikacji Wizualnej, które określają minimalne pole ochronne każdego ze znaków.

Wzór plakatu jest do pobrania na stronie internetowej [www.arp.gda.pl](http://www.arp.gda.pl).

## Jakie informacje umieścić na stronie internetowej, profilu społecznościowym i/lub na blogu?

Jeśli Grantobiorca posiada własną stronę internetową (ewentualnie profil społecznościowy lub blog związany z Projektem), to ma obowiązek umieścić na niej: znak FE, znak barw RP, znak UMWP, znak UE EFRR oraz krótki opis Projektu (cele projektu, wartość projektu, wkład Funduszy Europejskich). We wszelkich publikacjach internetowych (media elektroniczne) należy użyć znaków w wersji pełnokolorowej.

Znaki i informacje o Projekcie – jeśli struktura serwisu internetowego na to pozwala – powinno się umieścić na stronie startowej i w miarę możliwości na podstronach. Można też utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego Projektu lub Projektów. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić. Należy zwrócić uwagę, aby znaki eksponowane w Internecie zachowały swoją czytelność (biorąc pod uwagę różnego rodzaju urządzenia i rozdzielczości).

**Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół. Dlatego znaki muszą być prezentowane w górnych częściach (panelach/boksach) strony, profilu lub blogu.**

W tym celu należy umieścić zestawienie znaków w taki sposób, aby w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musiał przewijać strony, aby je zobaczyć. Opcjonalnie można w widocznym miejscu umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska - w takim przypadku zestawienie znaków również musi znaleźć się na głównej stronie, jednak niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia (w tej opcji flaga Unii Europejskiej pojawi się na danej stronie internetowej dwukrotnie).

## Co należy wziąć pod uwagę, umieszczając znaki graficzne?

### Widoczność znaków

Wszystkie ww. znaki muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich umiejscowienie oraz wielkość powinny być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna, np. pierwsza lub ostatnia strona dokumentu, zostanie oznaczona odpowiednimi znakami.

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy działań w Projekcie i wyraźnie widoczne.

### **Kolejność znaków**

Znak Funduszy Europejskich umieszczany jest zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej EFRR – z prawej. Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego umieszczane są pomiędzy znakiem FE a znakiem UE EFRR.

Gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, można zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, a znak Unii Europejskiej EFRR – na dole. Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jako drugi znak od góry) i znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (jako trzeci znak od góry) umieszcza się pomiędzy znakiem FE a znakiem UE. Wszystkie znaki justowane są wówczas od lewej strony.

### **Liczba znaków**

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii pionowej czy poziomej – nie może przekraczać **czterech**.

Ewentualne inne dodatkowe znaki takie jak np. logo Grantobiorcy – jeśli są konieczne, należy umieścić poza zestawieniem wymaganych czterech znaków (linią znaków FE-RP-UMWP-UE EFRR).

Uwaga! Jeśli na materiałach promocyjno-informacyjnych występują inne znaki (logo Grantobiorcy lub inne), wówczas nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi Unii Europejskiej.

### **W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki?**

Co do zasady wszystkie znaki powinny być eksponowane w pełnej wersji kolorystycznej.

Barwy Rzeczypospolitej Polskiej występują wyłącznie w kolorze. Znaki FE i UE EFRR powinny w miarę możliwości występować w kolorze.

Wersję jednobarwną wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawer, przestrzenny druk jednokolorowy itp.). Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej), jest druk dokumentów (w tym pism, umów itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią (wówczas nie stosuje się barw RP). Przykładowym pismem tego typu jest dokument faks.